



Контрольно-счетная палата Кемеровской области - Кузбасса

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г.

№ 54-р

г. Кемерово

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в контрольно-счетной палате Кемеровской области - Кузбасса на 2022-2024 годы»

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий контрольно-счетной палаты Кемеровской области - Кузбасса по противодействию коррупции на 2022 - 2024 годы.
2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А.В. Долголев

Согласованно:

Начальник
организационно-правового отдела

Е.Н. Мамонтов

Утвержден
приказом контрольно-счетной палаты
Кемеровской области - Кузбасса
от «01» сентября 2021 г. № 54-р

**План
мероприятий контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса
по противодействию коррупции на 2022 – 2024 годы**

В План мероприятий по противодействию коррупции включен комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение организационных, правовых, экономических, информационных, кадровых и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции в деятельности контрольно-счетной палаты Кемеровской области - Кузбасса (далее – КСПКО).

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданами служащими КСПКО ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей.			
1.1.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Коллегии КСПКО	Члены Коллегии КСПКО	При внесении вопросов на рассмотрение
1.2.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений государственными гражданами служащими Председателя КСПКО о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами)	При поступлении уведомлений
1.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений государственными гражданами служащими Председателя КСПКО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами)	При поступлении уведомлений
1.4.	Оказание государственным гражданским служащим КСПКО консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципах служебного поведения государственных гражданских служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, а также принципов антикоррупционного поведения	Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами), Организационно-правовой отдел	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения
1.5.	<p>Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.05.2017 № 225 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей»</p>	<p>1) Председатель, заместитель председателя, аудиторы – руководители инспекций 2) Инспекторы, начальники отделов, главные консультанты, консультанты, главные специалисты</p>	<p>1) Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным 2) Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным</p>
1.6.	<p>Осуществление сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции» и Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.05.2017 № 225 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»</p>	<p>Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами)</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным</p>
1.7.	<p>Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения и непосредственно размещение на официальном сайте КСПКО в информационно-коммуникационной сети Интернет в целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Кемеровской области от 29.09.2011 № 95-ОЗ «О контрольно-счетной палате Кемеровской области - Кузбасса»</p>	<p>Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами), Организационно-правовой отдел</p>	<p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения
1.8.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и внесение предложений по актуализации правовых актов КСПКО, регулирующих вопросы противодействия коррупции	Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами), Организационно-правовой отдел	Ежегодно
1.9.	Организация правового просвещения государственных гражданских служащих КСПКО по противодействию коррупции (семинары, лекции, совещания и др.)	Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами), Организационно-правовой отдел	При внесении изменений в правовые акты
1.10.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами)	Не реже одного раза в год
1.11.	Осуществление ознакомления под роспись при приеме и назначении на должность государственных гражданских служащих с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»	Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами)	При приеме и назначении на должность
1.12.	Обеспечение выполнения Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области – Кузбасса, утвержденном приказом КСПКО	Заместитель председателя, аудиторы-руководители инспекций, начальники отделов	Ежегодно
1.13.	Организация в установленном порядке проверки достоверности представляемых государственным служащими и гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу и ее прохождении	Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами)	При необходимости
1.14.	Контроль за соблюдением государственным гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса и лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области – Кузбасса в КСПКО требований законодательства о противодействии коррупции, касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае из несоблюдения	Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами)	Ежегодно
1.15	Осуществление ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, в том числе сведений о родственниках и свойствах государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области – Кузбасса в КСПКО	Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами)	Ежегодно до 31 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения
2. Анализ и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Организация взаимодействия КСПКО с Главным контрольным управлением Кемеровской области - Кузбасса, прокуратурой Кемеровской области - Кузбасса, Главным следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу и иными правоохранительными органами, Управлением федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области – Кузбассу с целью получения информации о выявленных коррупционных правонарушениях	Председатель, заместитель председателя, организационно-правовой отдел	В рамках заключенных соглашений
2.2.	Обеспечение действенного функционирования и развитие системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения поручений	Организационно-правовой отдел	Ежегодно
2.3.	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для нужд КСПКО в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Организационно-правовой отдел, контрактная служба	Ежегодно
3. Взаимодействие КСПКО с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности КСПКО			
3.1.	Обеспечение информационной открытости принимаемых мер по противодействию коррупции непосредственно в КСПКО	Организационно-правовой отдел	Ежегодно
3.2.	Представление сведений о ходе реализации мер в КСПКО по противодействию коррупции в управление Губернатора Кемеровской области – Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса	Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами)	Ежеквартально
3.3.	Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в КСПКО письменно, в ходе личного приема председателя, заместителя председателя	Организационно-правовой отдел	Ежегодно
3.4.	Размещение на официальном сайте КСПКО в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в порядке, установленном локальными правовыми актами КСПКО	Организационно-правовой отдел, аудиторы-руководители инспекций	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения
4. Иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции			
4.1.	Включение в программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов, связанных с выявлением коррупционных рисков	Заместитель председателя, аудиторы-руководители инспекций	Ежегодно
4.2.	Участие в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кемеровской области – Кузбасса	Председатель	В соответствии с планом работы комиссии