



Контрольно-счетная палата Кемеровской области - Кузбасса

ПРИКАЗ

от 31.12.2019 г.

№ 45-р

г. Кемерово

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в контрольно-счетной палате Кемеровской области - Кузбасса на 2020-2021 годы»

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», приказываю:

1. Утвердить План мероприятий контрольно-счетной палаты Кемеровской области - Кузбасса по противодействию коррупции на 2020 - 2021 годы.
2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А.В. Долголевец

Согласованно:

Начальник
организационно-правового отдела

Е.Н. Мамонтов

Утвержден
 Приказом контрольно-счетной палаты
 Кемеровской области - Кузбасса
 от 31.12.2019 № 45-р

**План
 мероприятий контрольно-счетной палаты Кемеровской области - Кузбасса
 по противодействию коррупции на 2020 – 2021 годы**

В План мероприятий по противодействию коррупции включен комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение организационных, правовых, экономических, информационных, кадровых и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции в деятельности контрольно-счетной палаты Кемеровской области - Кузбасса (далее – КСПКО).

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственным и гражданскими служащими КСПКО ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей.			
1.1.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Коллегии КСПКО	Члены Коллегии КСПКО	По мере внесения
1.2.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений государственным и гражданскими служащими Председателя КСПКО о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами)	В течение 2020г. - 2021г.
1.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений государственным и гражданскими служащими Председателя КСПКО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами)	В течение 2020г. - 2021г.
1.4.	Оказание государственным гражданским служащим КСПКО консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на	Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами),	В течение 2020г. - 2021г.

	<p>практике требований к служебному поведению, общих принципах служебного поведения государственных гражданских служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, а также принципов антикоррупционного поведения</p>	<p>Организационно-правовой отдел</p>	
<p>1.5.</p>	<p>Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.05.2017 № 225 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кемеровской области в органах исполнительной власти Кемеровской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»</p>	<p>1) Председатель, заместитель председателя, аудиторы – руководители инспекций 2) Инспекторы, начальники отделов, главные консультанты, консультанты, главные специалисты</p>	<p>1) Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным 2) Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным</p>
<p>1.6.</p>	<p>Осуществление сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции» и Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.05.2017 № 225 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кемеровской области в органах исполнительной власти Кемеровской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»</p>	<p>Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами)</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным</p>
<p>1.7.</p>	<p>Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения и непосредственно размещение на официальном сайте КСПКО в информационно-коммуникационной сети Интернет в целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Постановления Губернатора Кемеровской области от 07.10.2013 г. N 82-пг «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности</p>	<p>Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами), Организационно-правовой отдел</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>

	кемеровской области, и государственных гражданских служащих кемеровской области в исполнительных органах государственной власти кемеровской области и членов их семей на официальном сайте администрации кемеровской области и официальных сайтах исполнительных органов государственной власти кемеровской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»			
1.8	Организация правового просвещения государственных гражданских служащих КСПКО по противодействию коррупции (семинары, лекции, совещания и др.)	Организационно-правовой отдел	При внесении изменений в нормативные правовые акты	
1.9.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами)	Не реже одного раза в три года	
1.10.	Осуществление при приеме на работу ознакомления под роспись государственных гражданских служащих с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»	Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами)	В течение 2020г. - 2021г.	
1.11.	Обеспечение выполнения государственными гражданскими служащими КСПКО Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, утвержденного решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 17.12.2014.	Заместитель председателя, аудиторы-руководители инспекций, начальники отделов	В течение 2020г. - 2021г.	
1.12.	Организация в установленном порядке проверки достоверности представляемых государственным гражданскими служащими и гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу и ее прохождении	Главный консультант КСПКО (по работе с кадрами)	В течение 2020г. - 2021г.	
2. Анализ и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Организация взаимодействия КСПКО с Главным контрольным управлением Кемеровской области, прокуратурой Кемеровской области, Главным следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Кемеровской области и иными правоохранительными органами, Управлением федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области с целью получения информации о выявленных коррупционных правонарушениях	Председатель, заместитель председателя, организационно-правовой отдел	В рамках заключенных соглашений	

2.2.	Обеспечение действенного функционирования и развитие системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения поручений	Организационно-правовой отдел	В течение 2020г. - 2021г.
2.3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для нужд КСПКО и устранение выявленных коррупционных рисков	Организационно-правовой отдел, контрактная служба	В течение 2020г. - 2021г.
3. Взаимодействие КСПКО с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности КСПКО			
3.1.	Обеспечение информационной открытости принимаемых мер по противодействию коррупции непосредственно в КСПКО	Организационно-правовой отдел	В течение 2020г. - 2021г.
3.2.	Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в КСПКО письменно, в ходе личного приема председателя, заместителя председателя.	Организационно-правовой отдел	В течение 2020г. - 2021г.
3.3.	Размещение на официальном сайте КСПКО в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в порядке, установленном локальными правовыми актами КСПКО	Организационно-правовой отдел, аудиторы-руководители инспекций	В течение 2020г. - 2021г.
4. Иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции			
4.1.	Включение в программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов, связанных с выявлением коррупционных рисков	Заместитель председателя, аудиторы-руководители инспекций	В течение 2020г. - 2021г.
4.2.	Участие в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кемеровской области	Председатель	В течение 2020г. - 2021г.