



**Контрольно-счетная палата Кемеровской области - Кузбасса**

**ПРИКАЗ**

от 01.04.2021 г.

№ 23-р

г. Кемерово

**О порядке уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских  
служащих Кемеровской области – Кузбасса к совершению  
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса к совершению коррупционных правонарушений.

2. Приказ контрольно-счетной палаты Кемеровской области от 25.12.2005 № 57-р «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Кемеровской области, к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А.В.Долголевец

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок распространяется на государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса, представителем нанимателя для которых является председатель контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса (далее - гражданские служащие), и устанавливает процедуру уведомления для гражданских служащих представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять председателя контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса либо лицо, его замещающее, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, гражданский служащий обязан уведомить председателя контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса либо лицо, его замещающее, органы прокуратуры или другие государственные органы незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Процедура уведомления гражданским служащим председателя контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя председателя контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса с обязательным указанием сведений, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, и передается лично либо направляется по почте с пометкой «лично» главному консультанту контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса (ответственному за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;

дата, время, место, способ обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

сведения о лице, обратившемся к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и тому прочее;

дата подачи уведомления, подпись гражданского служащего.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения (при наличии).

## III. Организация приема и регистрации уведомлений

7. Организация приема и регистрации уведомлений в контрольно-счетной палате Кемеровской области – Кузбасса осуществляется главным консультантом (ответственным за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

8. Главный консультант (ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью председателя контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса.

Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с ним материалов, в том числе журнала, осуществляется главным консультантом (ответственным за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

#### IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

11. В течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления главный консультант (ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений) проверяет факт наличия всех необходимых в уведомлении сведений, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка. В случае отсутствия всех необходимых сведений гражданскому служащему предлагается отразить все неуказанные сведения.

12. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателю контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией либо иные органы (далее - государственные органы).

13. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется в государственные органы не позднее 30 дней с даты его регистрации в журнале.

14. Сведения, поступившие по результатам проверок, проведенных государственными органами, докладываются председателю контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса.

15. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечиваются главным консультантом (ответственным за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

