



## Контрольно-счетная палата Кемеровской области

### ПРИКАЗ

от 01.03.2019 г.

№ 7р

г. Кемерово

Об утверждении положения о порядке сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в контрольно-счётной палате Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. В целях реализации пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в контрольно-счётной палате Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель

А.В.Долголевец

Согласовано:

начальник организационно-правового  
отдела

Е.Н.Мамонтов

Утверждено:  
приказом КСПКО

от «01» 03 2019г № 4 

Положение о порядке сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в контрольно-счётной палате Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. В настоящем Положении определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в контрольно-счётной палате Кемеровской области (далее – КСПКО) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Кемеровской области в КСПКО обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, направляют уведомление главному консультанту КСПКО ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КСПКО (далее – должностное лицо), который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления (далее - заключение) должностное лицо имеет право проводить собеседование с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, представившими уведомление, получать от них письменные



пояснения, а также в установленном порядке подготавливать запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации за подписью председателя КСПКО.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления, представляются председателю комиссии КСПКО по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. По итогам рассмотрения уведомления и представленных материалов комиссия принимает решение в соответствии с Положением о порядке работы комиссии, утвержденным приказом КСПКО.

6. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю КСПКО, полностью или в виде выписок из него –гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

7. Председатель КСПКО по итогам рассмотрения протокола заседания комиссии вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, а также рекомендации по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О принятом председателем КСПКО решении комиссия уведомляется в письменном виде в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя КСПКО оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.