



## **Контрольно-счетная палата Кемеровской области - Кузбасса**

### **ПРИКАЗ**

от 06.04.2021 г.

№ 25-р

г. Кемерово

#### **Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области – Кузбасса**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц, принятого резолюцией 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996, Лимской декларации руководящих принципов контроля, Своде этических правил ИНТОСАИ, принятом XXII Конгрессом ИНТОСАИ в декабре 2016 года, Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, утвержденного решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 20.12.2018, Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса», Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного выполнения должностных обязанностей и содействия укреплению авторитета государственной власти приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области – Кузбасса.

2. Главному консультанту (Циттель Н.В.) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Кемеровской области –

Кузбасса и лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области – Кузбасса, в контрольно-счетной палате Кемеровской области – Кузбасса под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.В. Долголев', written in a cursive style.

А.В.Долголев

**Кодекс  
этики и служебного поведения государственных гражданских служащих  
Кемеровской области – Кузбасса и лиц, замещающих  
государственные должности Кемеровской области – Кузбасса**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса и лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области – Кузбасса распространяет свое действие на всех работников контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса (далее - государственные служащие КСПКО) и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники.

Основные принципы профессиональной этики и правила служебного поведения, изложенные в настоящем Кодексе, распространяются на привлеченных к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по договорам гражданско-правового характера специалистов и независимых экспертов. Ссылка на настоящие требования делается в договоре с привлеченным специалистом, независимым экспертом.

Государственные служащие КСПКО добровольно возлагают на себя обязательства неуклонно соблюдать положения настоящего Кодекса в процессе своей профессиональной служебной деятельности.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения государственных служащих КСПКО для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и снижения коррупционных рисков, а также содействие укреплению авторитета государственных служащих КСПКО, доверия граждан к органам внешнего государственного финансового контроля.

3. Гражданин Российской Федерации, назначаемый на государственную должность Кемеровской области - Кузбасса, предусмотренную в КСПКО, поступающий на государственную гражданскую службу Кемеровской области - Кузбасса, предусмотренную в КСПКО должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Государственный служащий КСПКО должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от государственного

служащего КСПКО поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения государственными служащими КСПКО своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной службы, уважительного отношения к государственной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных служащих, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение государственными служащими КСПКО положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения государственных служащих КСПКО**

8. Основные принципы служебного поведения государственных служащих КСПКО являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной службе.

9. Государственные служащие КСПКО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, действовать честно, надежно, добросовестно в целях обеспечения эффективной работы КСПКО и в интересах общества;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов Кемеровской области – Кузбасса, так и государственных служащих КСПКО;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса;

г) быть свободным от обстоятельств или влияния, которые подрывают или могут рассматриваться как подрывающие профессиональное суждение, и действовать беспристрастно и непредвзято;

д) не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей при одновременном соблюдении требований о гласности и подотчетности;

е) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

и) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

к) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

л) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

м) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственным служащим КСПКО должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса;

о) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

п) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

р) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса, его председателя, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего КСПКО;

с) соблюдать установленные в контрольно-счетной палате Кемеровской области – Кузбасса правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

ф) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

х) действовать в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с должным усердием и в соответствии с применяемыми в контрольно-счетной палате Кемеровской области – Кузбасса стандартами;

ц) способствовать установлению при осуществлении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий деловых взаимоотношений и стремиться к конструктивному сотрудничеству с коллегами в ходе таких мероприятий;

ч) иметь обоснованное суждение по применению профессиональных знаний и навыков в процессе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

ш) делать выводы по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий исключительно на основании проверенной, объективной и подтвержденной документально информации;

щ) уметь оценивать серьезность выявленных нарушений (отклонений), степень их влияния на результаты деятельности объекта контроля и предпринимать необходимые меры, направленные на своевременное их устранение или их минимизацию;

ы) соблюдать конфиденциальность при подготовке, во время осуществления и после завершения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

э) не использовать при подготовке материалов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий отчетность, документы, иную информацию, если имеются сведения, подтверждающие их недостоверность, ошибочность, либо если в таких отчетности, документах, иной информации пропущены или искажены данные, что может привести к неправильным выводам;

ю) не использовать свой официальный статус, а также конфиденциальную информацию в личных целях либо в интересах третьей стороны.

10. Государственные служащие КСПКО обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы Кемеровской области - Кузбасса, иные нормативные правовые акты.

11. Государственные служащие КСПКО в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Государственные служащие КСПКО обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

13. Государственные служащие КСПКО при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей государственный служащий КСПКО обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

14. Государственный служащий КСПКО обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

15. Государственный служащий КСПКО обязан уведомлять председателя контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственного служащего КСПКО.

16. Государственному служащему КСПКО запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным служащим КСПКО в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Кемеровской области - Кузбасса и передаются государственным служащим по акту в контрольно-счетную палату Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с действующим законодательством.

17. Государственный служащий КСПКО может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

18. Государственный служащий КСПКО обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

19. Государственный служащий КСПКО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим КСПКО, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Государственный служащий КСПКО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим КСПКО, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения государственных служащих КСПКО к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

21. Государственный служащий КСПКО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим КСПКО, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные служащие КСПКО не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

22. Государственный служащий КСПКО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим КСПКО, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Этические правила служебного поведения государственных служащих КСПКО**

23. В служебном поведении государственному служащему КСПКО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. В служебном поведении государственный служащий КСПКО воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

25. Своим служебным поведением государственные служащие КСПКО призваны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений как в своем коллективе, так и между контрольно-счетными органами Российской Федерации. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективности деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации.

Государственные служащие КСПКО должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Консультации с привлеченными специалистами и независимыми экспертами должны осуществляться при соблюдении конфиденциальности.

28. Договор с привлеченным специалистом, независимым экспертом должен содержать условие, согласно которому привлеченный специалист, независимый эксперт, оказывающий консультационную помощь, обязан принимать разумные меры для поддержания профессионального имиджа государственного служащего КСПКО, запросившего такую помощь, и не должен высказывать какой-либо критики по поводу его профессиональной компетенции.

29. Государственные служащие КСПКО должны быть корректными по отношению к сотрудникам и должностным лицам объектов контроля и не должны:

а) допускать предвзятого мнения относительно сотрудников и должностных лиц объекта контроля;

б) допускать взаимоотношений с сотрудниками и должностными лицами объекта контроля, которые могут их скомпрометировать, поставить под сомнение независимость и непредвзятость государственного служащего и (или) повлиять на результаты проводимых мероприятий;

в) допускать нарушений законных прав и интересов объектов контроля;

г) реагировать на попытки влияния какого-либо лица на принимаемые решения. При попытке оказать воздействие на государственного служащего КСПКО и отказе источника такого воздействия от принятия во внимание доводов государственного служащего КСПКО о недопустимости такого поведения, необходимо немедленно поставить в известность о данном факте непосредственного руководителя, а также председателя КСПКО.

30. В зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия внешний вид государственного служащего при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Гласность и предоставление информации**

31. Гласность - одно из важнейших условий эффективной деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации. Информация о деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации может

быть опубликована или передана средствам массовой информации с соблюдением требований действующего законодательства. Государственные служащие КСПКО не могут предавать гласности свои выводы и промежуточные результаты контрольных мероприятий до их завершения и составления актов и отчетов.

32. При подготовке актов, отчетов и заключений о результатах контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, других материалов государственный служащий КСПКО не должен:

а) наносить ущерб репутации КСПКО посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;

б) рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

в) пренебрежительно отзываться о работе коллег.

33. Государственный служащий КСПКО должен с уважением и пониманием относиться к деятельности средств массовой информации по освещению работы контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса и оказывать им необходимое содействие, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Кодексу.

## **V. Конфликтные ситуации и их разрешение**

34. Государственный служащий КСПКО в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными следующими факторами:

а) давлением со стороны руководителя проверяемой организации;

б) отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность;

в) просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы государственный служащий КСПКО действовал вопреки своим должностным обязанностям;

г) воздействием на государственного служащего КСПКО, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа.

Во всех этих и подобных ситуациях государственный служащий КСПКО должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, а также принципами профессиональной этики, установленными настоящим Кодексом.

35. Государственный служащий КСПКО должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету или деловой репутации.

36. Государственный служащий КСПКО не должен прекращать исполнение должностных обязанностей при возникновении конфликтных ситуаций.

37. В случае если государственному служащему КСПКО не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные действующим законодательством.

38. Государственному служащему КСПКО следует предпринять следующие последовательные шаги:

а) обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем;

б) если участие непосредственного руководителя не приводит к решению проблемы и государственный служащий КСПКО решает обратиться к председателю контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса, то непосредственный руководитель должен быть уведомлен об этом;

в) если непосредственный руководитель государственного служащего КСПКО не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, следует обратиться к председателю КСПКО.

39. Председатель КСПКО обязан принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных конфликтных ситуаций.

## **VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

40. Нарушение государственным служащим КСПКО положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в контрольно-счетной палате Кемеровской области – Кузбасса, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к государственному служащему КСПКО мер дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности.

Соблюдение государственным служащими КСПКО положений Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств и учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, а также при применении дисциплинарных взысканий.

41. В случае нарушений требований настоящего Кодекса лицом, замещающим государственную должность Кемеровской области – Кузбасса в КСПКО, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих КСПКО и урегулированию конфликта интересов вправе направить свое заключение в Законодательное Собрание Кемеровской области – Кузбасса.