

Контрольно-счетная палата Кемеровской области - Кузбасса

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

контрольно-счетной палаты

Кемеровской области - Кузбасса

« 30 » апреля 2025 г.

СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
СФК 2 «Порядок проведения экспертно-аналитического мероприятия»
(новая редакция)

Вводится в действие с 01.05.2025

Рассмотрен Коллегией
контрольно-счетной палаты
Кемеровской области – Кузбасса
(Протокол от 30.04.2025 № 7)

Кемерово

Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия.....	3
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия.....	5
4. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия.....	7
5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов.....	9
Приложение № 1	Приказ о проведении экспертно-аналитического мероприятия
Приложение № 2	Запрос о предоставлении информации
Приложение № 3	Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия
Приложение № 4	Уведомление о проведении экспертно-аналитического мероприятия
Приложение № 5	Уведомление о продлении сроков проведения экспертно-аналитического мероприятия (приостановлении, возобновлении, прекращении экспертно-аналитического мероприятия)
Приложение № 6	Аналитическая справка по результатам экспертно-аналитического мероприятия
Приложение № 7	Заключение (Отчет) о результатах экспертно-аналитического мероприятия

1. Общие положения

Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Порядок проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) разработан на основе стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» Счетной палаты Российской Федерации с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2 ПК), а также в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Кемеровской области от 29.11.2011 № 95-ОЗ «О контрольно-счетной палате Кемеровской области – Кузбасса» (далее – Закон о контрольно-счетной палате), положениями Регламента контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса и локальными правовыми актами контрольно-счетной палаты Кемеровской области-Кузбасса.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палатой Кемеровской области - Кузбасса (далее – контрольно-счетная палата, КСПКО) на всех его этапах.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение содержания, порядка организации и проведения экспертно-аналитического мероприятия;

определение порядка оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Стандарт разработан для использования сотрудниками КСПКО при организации и проведении экспертно-аналитического мероприятия.

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие является формой внешнего государственного финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетной палатой, посредством которой обеспечивается реализация полномочий контрольно-счетной палаты.

2.2. Экспертно-аналитическим мероприятием является мероприятие, которое отвечает следующим требованиям:

проводится на основании годового плана работы контрольно-счетной палаты;

проведение мероприятия оформляется приказом председателя контрольно-счетной палаты;

мероприятие проводится в соответствии с программой его проведения, утвержденной председателем контрольно-счетной палаты;

по результатам экспертно-аналитического мероприятия оформляется заключение (отчет), которое в установленном порядке представляется на рассмотрение коллегии контрольно-счетной палаты.

2.3. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организация бюджетного процесса в Кемеровской области-Кузбассе, формирование и использование государственных средств, управление и распоряжение государственным имуществом, а также законодательное регулирование и деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, в рамках реализации задач контрольно-счетной палаты.

2.4. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы и организации, указанные в статье 266.1 БК РФ, в том числе: органы государственной власти и государственные органы, органы территориальных государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и муниципальные органы, государственные (муниципальные) учреждения и унитарные предприятия Кемеровской области-Кузбасса; иные организации, если они используют имущество, находящееся в государственной собственности Кемеровской области-Кузбасса; организации, получившие субсидии, кредиты, гарантии за счет средств бюджета Кемеровской области-Кузбасса, в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей и получателей средств бюджета Кемеровской области-Кузбасса, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах (соглашениях) о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Кемеровской области-Кузбасса.

2.5. Методами осуществления экспертно-аналитического мероприятия являются экспертиза, мониторинг, анализ и иные методы, предусмотренные стандартами внешнего государственного финансового контроля, утвержденными контрольно-счетной палатой, а также их сочетание.

Экспертиза – проверка подлинности, достоверности, полноты и соответствия рассматриваемого предмета экспертно-аналитического мероприятия параметрам и требованиям, установленным законодательными и нормативными правовыми актами.

Мониторинг – комплексное систематическое или периодическое наблюдение за состоянием предмета экспертно-аналитического мероприятия с целью своевременного выявления изменений, оценки и прогнозирования этих изменений, выработки рекомендаций о предупреждении и об устранении последствий негативных изменений по предмету исследования.

Анализ – сравнение, определение динамики и структуры изменений предмета экспертно-аналитического мероприятия, как по всей совокупности, так и по отдельным составляющим, в абсолютных и относительных величинах с целью выявления основных тенденций и закономерностей, их взаимосвязи и взаимовлияния, факторов, определивших те или иные результаты.

2.6. В настоящем Стандарте используются следующие основные понятия.

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия – заместитель

председателя, аудитор-руководитель инспекции контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение данного мероприятия в соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты.

Участник экспертно-аналитического мероприятия – инспектор, иной сотрудник контрольно-счетной палаты, а также специалист иной организации, привлекаемый к проведению экспертно-аналитического мероприятия в случае необходимости, принимающие непосредственное участие в экспертно-аналитическом мероприятии и не являющиеся его руководителем.

Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия – документ, подготавливаемый руководителем экспертно-аналитического мероприятия и утверждаемый председателем контрольно-счетной палаты, содержащий основание проведения экспертно-аналитического мероприятия, предмет, цели, метод проведения экспертно-аналитического мероприятия, перечень объектов (при наличии), исследуемый период и перечень вопросов экспертно-аналитического мероприятия

Аналитическая справка – документ, составляемый участником экспертно-аналитического мероприятия по результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия.

Заключение (отчет) о результатах экспертно-аналитического мероприятия – документ, составляемый руководителем экспертно-аналитического мероприятия, содержащий обобщение материалов экспертно-аналитического мероприятия, а также подготовленные на их основе выводы и предложения по реализации экспертно-аналитического мероприятия с указанием должностных лиц (организаций), которым адресованы данные предложения.

Как правило, по итогам экспертно-аналитического мероприятия, проведенного контрольно-счетной палатой, составляется заключение. Отчет по итогам проведенного экспертно-аналитического мероприятия составляется в случае если указанная форма документа предусмотрена распорядительными документами Счетной палаты Российской Федерации при проведении совместного или параллельного экспертно-аналитического мероприятия.

Иные понятия, используемые в настоящем Стандарте, применяются в значениях, определяемых нормами законодательства.

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы контрольно-счетной палаты на текущий год, в соответствии с приказом председателя контрольно-счетной палаты. Проект приказа о проведении экспертно-аналитического мероприятия (приложение № 1 к настоящему Стандарту) подготавливается лицом, ответственным за проведение экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с годовым планом работы КСПКО.

3.2. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия;

проведение экспертно-аналитического мероприятия;
оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.

На этапе подготовки к проведению экспертно-аналитического мероприятия проводится предварительное изучение предмета и объектов мероприятия, определяются цели, вопросы и методы проведения мероприятия.

По итогам данного этапа утверждается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия.

На этапе проведения экспертно-аналитического мероприятия участниками экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с его программой.

Результаты данного этапа могут оформляться аналитической справкой, составляемой и подписываемой участниками экспертно-аналитического мероприятия.

На этапе оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия руководителем экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка заключения (отчета) о результатах экспертно-аналитического мероприятия, а также, при необходимости, проектов информационных писем КСПКО.

Срок исполнения экспертно-аналитического мероприятия в годовом плане работы контрольно-счетной палаты устанавливается с учетом проведения всех указанных этапов.

Дата начала экспертно-аналитического мероприятия определяется приказом о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения заключения (отчета) о его результатах в порядке, установленном Регламентом контрольно-счетной палаты.

При необходимости, в силу объективных обстоятельств, приводящих к увеличению запланированного срока проведения экспертно-аналитического мероприятия, срок проведения мероприятия может быть продлен в установленном порядке.

Продление сроков проведения экспертно-аналитического мероприятия влечет внесение изменений в приказ о проведении мероприятия, а также, при необходимости, в годовой план работы контрольно-счетной палаты. Объектам мероприятия направляется уведомление о продлении экспертно-аналитического мероприятия (приложение № 5 к настоящему Стандарту).

3.3. На этапе проведения экспертно-аналитического мероприятия может быть приостановлено в случае необходимости привлечения всех его участников к другим мероприятиям (деятельности) контрольно-счетной палаты, невозможности выполнения ими соответствующей работы (болезни, нахождения в отпуске) либо в случае аналогичных обстоятельств на объектах мероприятия. Мероприятие приостанавливается и возобновляется приказом председателя контрольно-счетной палаты.

Объектам экспертно-аналитического мероприятия направляются уведомления о приостановлении мероприятия и в дальнейшем о его возобновлении (приложение № 5 к настоящему Стандарту).

3.4. На этапе подготовки и проведения экспертно-аналитического мероприятия может быть прекращено в случаях нецелесообразности его проведения.

Мероприятие прекращается приказом председателя контрольно-счетной палаты по предложению (служебной записки) должностного лица контрольно-счетной палаты, ответственного за проведение экспертно-аналитического мероприятия.

Инициаторам мероприятия направляются информационные письма о прекращении мероприятия с указанием оснований прекращения.

Объектам экспертно-аналитического мероприятия направляются уведомления о прекращении мероприятия (приложение № 5 к настоящему Стандарту).

3.5. Для проведения экспертно-аналитического мероприятия определяется руководитель экспертно-аналитического мероприятия и состав участников экспертно-аналитического мероприятия, которые утверждаются приказом председателя контрольно-счетной палаты.

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия отвечает за организацию экспертно-аналитического мероприятия и подготовку заключения (отчета) о его результатах, осуществляет непосредственное руководство экспертно-аналитическим мероприятием, координацию деятельности его участников.

Состав участников экспертно-аналитического мероприятия формируется таким образом, чтобы не допустить конфликт интересов, исключить ситуации, когда личная заинтересованность участника мероприятия может повлиять на исполнение им должностных обязанностей при проведении экспертно-аналитического мероприятия.

В экспертно-аналитическом мероприятии не имеют права участвовать должностные лица контрольно-счетной палаты, состоящие в родстве или свойстве с руководителем объекта экспертно-аналитического мероприятия. Если должностное лицо контрольно-счетной палаты состоит в родстве или свойстве с иными сотрудниками объекта экспертно-аналитического мероприятия, то оно обязано уведомить об этом факте председателя контрольно-счетной палаты. Запрещается привлекать к участию в экспертно-аналитическом мероприятии должностное лицо контрольно-счетной палаты, если он в проверяемом периоде был штатным сотрудником объекта экспертно-аналитического мероприятия.

К проведению экспертно-аналитического мероприятия могут быть привлечены инспекторы других направлений деятельности контрольно-счетной палаты либо иные работники аппарата, указанные в приказе о проведении мероприятия. Координацию действий всех участников экспертно-аналитического мероприятия на всех его этапах осуществляет руководитель экспертно-аналитического мероприятия.

В случае, когда для проведения экспертно-аналитического мероприятия требуются специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют инспекторы и иные работники аппарата, либо требуется выполнение дополнительных объемов работы, которые не могут быть выполнены работниками контрольно-счетной палаты, к проведению экспертно-аналитического мероприятия могут быть привлечены аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные организации, отдельные специалисты различных органов и организаций,

независимые эксперты (далее – внешние эксперты) в том числе на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Служебные контакты должностных лиц и иных работников аппарата контрольно-счетной палаты с должностными лицами объекта(ов) экспертно-аналитического мероприятия осуществляются в соответствии с Законом о контрольно-счетной палате, Этическим кодексом сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации, должностными регламентами, в пределах полномочий, установленных нормативными документами контрольно-счетной палаты.

3.7. Должностные лица и иные работники аппарата контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от объекта экспертно-аналитического мероприятия информации до принятия коллегией контрольно-счетной палаты решения об утверждении заключения (отчета) о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

4. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия

4.1. На этапе подготовки к проведению экспертно-аналитического мероприятия осуществляется предварительное изучение его предмета и объекта(ов) посредством сбора соответствующей информации, необходимой и достаточной для подготовки программы экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Получение информации о предмете и объектах экспертно-аналитического мероприятия осуществляется путем направления запросов руководителям объектов экспертно-аналитического мероприятия (приложение № 2 к настоящему Стандарту), органов государственной власти и государственных органов Кемеровской области – Кузбасса или органов местного самоуправления, сбора и анализа информации из общедоступных официальных источников информации органов государственной власти Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления, иных источников.

4.3. В процессе предварительного изучения предмета и объекта(ов), экспертно-аналитического мероприятия необходимо определить цели экспертно-аналитического мероприятия.

По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо проверить, изучить и проанализировать в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия. Содержание вопросов экспертно-аналитического мероприятия должно выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели. Количество вопросов по каждой цели определяется в ходе изучения предмета и объекта (объектов) экспертно-аналитического мероприятия.

4.4. По результатам этапа подготовки к проведению экспертно-аналитического мероприятия руководителем мероприятия подготавливается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия (приложение № 3 к настоящему Стандарту).

Программа экспертно-аналитического мероприятия (изменения в программу экспертно-аналитического мероприятия) утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

4.5. После утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия руководитель экспертно-аналитического мероприятия при необходимости осуществляет подготовку рабочего плана проведения экспертно-аналитического мероприятия, который содержит распределение конкретных вопросов программы проведения экспертно-аналитического мероприятия между участниками мероприятия с указанием сроков их исполнения. Рабочий план составляется в свободной форме, подписывается руководителем мероприятия и доводится до сведения всех его участников руководителем экспертно-аналитического мероприятия.

4.6. До начала этапа проведения экспертно-аналитического мероприятия руководителю объекта (объектов) экспертно-аналитического мероприятия направляется уведомление о проведении экспертно-аналитического мероприятия (приложение № 4 к настоящему Стандарту), составленное руководителем экспертно-аналитического мероприятия и подписанное председателем контрольно-счетной палаты.

К уведомлению могут прилагаться:

перечень документов, которые должностные лица объекта экспертно-аналитического мероприятия должны представить в контрольно-счетную палату;

специально разработанные для данного экспертно-аналитического мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

4.7. Документами, устанавливающими право руководителя и участников экспертно-аналитического мероприятия на его проведение непосредственно на объекте мероприятия, являются:

уведомление в адрес объекта экспертно-аналитического мероприятия о проведении экспертно-аналитического мероприятия;

служебное удостоверение должностных лиц контрольно-счетной палаты;

служебное удостоверение или паспорт привлеченного специалиста или эксперта.

5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов

5.1. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с программой мероприятия осуществляется анализ и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, полученных в ходе подготовки к проведению мероприятия и зафиксированных в его рабочей документации.

При возникновении необходимости получения дополнительной информации в ходе проведения мероприятия контрольно-счетной палатой может направляться запрос о предоставлении информации.

5.2. В период проведения экспертно-аналитического мероприятия непосредственно на объекте участник экспертно-аналитического мероприятия может письменно запросить необходимые документы и пояснения. Запрос оформляется в произвольной форме без использования официального бланка контрольно-счетной палаты и подписывается участником экспертно-аналитического

мероприятия.

5.3. По результатам сбора и анализа информации и материалов, в том числе по месту расположения объекта мероприятия, участниками экспертно-аналитического мероприятия может быть подготовлена аналитическая справка (приложение № 6 к настоящему Стандарту), которая включается в состав рабочей документации мероприятия.

В случае выявления нарушений законодательства на объекте экспертно-аналитического мероприятия его руководитель по решению руководителя экспертно-аналитического мероприятия может быть ознакомлен с аналитической справкой.

Аналитическая справка, как правило, оформляется по каждому объекту мероприятия отдельно, но может оформляться сводная аналитическая справка по всем объектам мероприятия, которая подписывается всеми участниками экспертно-аналитического мероприятия.

5.4. В случае выявления в ходе экспертно-аналитического мероприятия стоимостных нарушений, недостатков (негативных последствий), руководитель экспертно-аналитического мероприятия вносит на рассмотрение коллегии КСПКО предложение о внесении изменений в план работы КСПКО по изменению формы осуществления внешнего государственного финансового контроля с экспертно-аналитического мероприятия на контрольное мероприятие либо по включению в план работы КСПКО отдельного контрольного мероприятия.

5.5. По результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия, руководителем мероприятия оформляется заключение (отчет) о результатах экспертно-аналитического мероприятия (приложение № 7 к настоящему Стандарту), которое должно содержать:

исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, объекты мероприятия, исследуемый период);

информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия, даются конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины возникновения и последствия;

выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в соответствии с программой проведения мероприятия;

предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

Кроме того, при необходимости заключение (отчет) может содержать приложения.

5.6. При подготовке заключения (отчета) о результатах экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться в заключении (отчете) последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе проведения мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы;

закключение (отчет) должно включать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

выводы в заключении (отчете) должны быть аргументированными;

предложения (рекомендации) в заключении (отчете) должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер;

в заключении (отчете) необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных его положений;

текст заключения (отчета) должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены.

5.7. Содержание заключения (отчета) о результатах экспертно-аналитического мероприятия должно соответствовать:

требованиям настоящего Стандарта;

исходной постановке задачи, которая сформулирована в наименовании экспертно-аналитического мероприятия в плане работы контрольно-счетной палаты;

программе проведения экспертно-аналитического мероприятия;

рабочей документации мероприятия.

5.8. В случае если по результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия участниками мероприятия не составляется аналитическая справка, то заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия подписывается руководителем и участниками экспертно-аналитического мероприятия.

5.9. Руководитель экспертно-аналитического мероприятия может направить проект заключения (отчета) для согласования заместителю председателя контрольно-счетной палаты (либо работникам юридического направления деятельности контрольно-счетной палаты по его поручению). Согласование проекта заключения (отчета) проводится в течение пяти рабочих дней.

5.10. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия в отношении двух и более объектов, заключения (отчеты) по результатам их проведения могут быть подготовлены отдельно по каждому объекту или заключение (отчет) может быть единым.

5.11. Заключение (отчет) о результатах экспертно-аналитического мероприятия подлежит рассмотрению на коллегии контрольно-счетной палаты в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

5.12. В соответствии с решением коллегии контрольно-счетной палаты заключение (отчет) о результатах экспертно-аналитического мероприятия утверждается председателем КСПКО и копия направляется в Законодательное Собрание Кемеровской области – Кузбасса. Информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия направляется Губернатору Кемеровской области – Кузбасса.

5.13. По решению коллегии контрольно-счетной палаты объекту экспертно-аналитического мероприятия может быть направлена копия заключения (отчета) о

результатах экспертно-аналитического мероприятия или выписка из него; информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия может быть направлена руководителям иных органов и (или) руководителям органов исполнительной власти.

Информационное письмо может содержать предложение проинформировать контрольно-счетную палату о результатах его рассмотрения.

5.14. После утверждения заключения (отчета) о результатах экспертно-аналитического мероприятия информация о проведенном мероприятии и его результатах размещается на официальном сайте КСПКО (<https://kspko.ru>).

5.15. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных данным Стандартом, сотрудники контрольно-счетной палаты обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и иными нормативными правовыми актами, Регламентом КСПКО.



**Контрольно-счетная палата
Кемеровской области - Кузбасса**

ПРИКАЗ

от _____ г. № _____
г. Кемерово

О проведении экспертно-аналитического мероприятия

В соответствии с Законом Кемеровской области от 29.09.2011 № 95-ОЗ «О контрольно-счетной палате Кемеровской области - Кузбасса», пунктом ____ плана работы контрольно-счетной палаты на 20__ год:

1. Подготовить и провести экспертно-аналитическое мероприятие «_____».
2. Руководитель экспертно-аналитического мероприятия _____.
3. Участники экспертно-аналитического мероприятия: _____.
4. Дата начала экспертно-аналитического мероприятия «__» _____ г.
5. Руководителю экспертно-аналитического мероприятия _____ в срок до «__» _____ г. подготовить и представить председателю КСПКО проект программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.
6. Руководителю экспертно-аналитического мероприятия в срок до «__» _____ г. представить председателю КСПКО заключение (отчет) о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Председатель
контрольно-счётной палаты
Кемеровской области – Кузбасса

И.О. Фамилия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА**

650064, г. Кемерово, Советский пр-т, 60
тел.: 36-51-93, тел./факс: 36-49-53
E-mail: palata@kspko.ru

(наименование организации, ФИО руководителя)

от _____ № _____

На № _____

Запрос о предоставлении информации

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество руководителя организации)

В соответствии с Законом Кемеровской области от 29.09.2011 № 95-ОЗ «О контрольно-счетной палате Кемеровской области - Кузбасса» (далее – Закон) и п. _____ плана работы контрольно-счетной палаты Кемеровской области - Кузбасса на _____ год планируется проведение экспертно-аналитического мероприятия

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

На основании ст. 18 Закона прошу в срок до «___» _____ г. представить (поручить представить) следующие документы (материалы, данные или информацию):

(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)

Председатель
контрольно-счётной палаты
Кемеровской области – Кузбасса

И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Стандарту «Порядок проведения
экспертно-аналитического мероприятия»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель
контрольно-счетной палаты
Кемеровской области – Кузбасса

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА проведения экспертно-аналитического мероприятия

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: Закон Кемеровской области от 29.09.2011 № 95-ОЗ «О контрольно-счетной палате Кемеровской области - Кузбасса» и п. ____ плана работы контрольно-счетной палаты Кемеровской области - Кузбасса на _____ год, приказ контрольно-счетной палаты от « ____ » _____ г. № ____.

Предмет экспертно-аналитического мероприятия: _____
Объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия (при наличии): _____

Исследуемый период: _____

Цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия: _____

Вопросы экспертно-аналитического мероприятия:

1. _____
2. _____
3. _____

(при необходимости)

Оформление аналитической справки (справок) по результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия и представление ее руководителю экспертно-аналитического мероприятия осуществляется участниками экспертно-аналитического мероприятия в срок до « ____ » _____ г.

Руководитель экспертно-аналитического
мероприятия

И.О. Фамилия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА**

650064, г. Кемерово, Советский пр-т, 60
тел.: 36-51-93, тел./факс: 36-49-53
E-mail: palata@kspko.ru

(наименование организации, ФИО руководителя)

от _____ № _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении экспертно-аналитического мероприятия**

Контрольно-счетная палата Кемеровской области - Кузбасса уведомляет о том, в период с «__» _____ г. по «__» _____ г. будет проводиться экспертно-аналитическое мероприятие «_____»

Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: Закон Кемеровской области от 29.09.2011 № 95-ОЗ «О контрольно-счетной палате Кемеровской области – Кузбасса», пункт _____ плана работы контрольно-счетной палаты на _____ год, приказ контрольно-счетной палаты от «__» _____ г. № _____.

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия _____.

Состав участников экспертно-аналитического мероприятия _____.

Для организации работы сотрудников контрольно-счетной палаты в соответствии с Законом Кемеровской области от 29.09.2011 № 95-ОЗ «О контрольно-счетной палате Кемеровской области - Кузбасса» прошу обеспечить их запрашиваемой информацией, документами, копиями документов и пояснениями компетентных исполнителей в соответствии с приложением к настоящему уведомлению, а также создать необходимые условия для работы сотрудников контрольно-счетной палаты, проводящих проверку, предоставить им помещения, средства связи и оргтехники, а также иные технические средства.

Приложение:

Председатель
контрольно-счётной палаты
Кемеровской области – Кузбасса

И.О. Фамилия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА**

650064, г. Кемерово, Советский пр-т, 60
тел.: 36-51-93, тел./факс: 36-49-53
E-mail: palata@kspko.ru

(наименование проверяемой
организации, ФИО руководителя)

от _____ № _____

На № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о продлении сроков проведения экспертно-аналитического мероприятия
(приостановлении, возобновлении, прекращении
экспертно-аналитического мероприятия)**

Контрольно-счетная палата Кемеровской области - Кузбасса уведомляет о том, что в соответствии с приказом контрольно-счетной палаты от «_____» _____ г. № _____ срок проведения экспертно-аналитического мероприятия «_____» _____ г. продлен до «_____» _____ г.

или

экспертно-аналитическое мероприятие приостановлено с «_____» _____ г.
экспертно-аналитическое мероприятие возобновлено с «_____» _____ г.
экспертно-аналитическое мероприятие прекращено «_____» _____ г.

Председатель
контрольно-счётной палаты
Кемеровской области – Кузбасса

И.О. Фамилия

**Аналитическая справка
по результатам экспертно-аналитического мероприятия**

« _____ »
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

Основание для проведения мероприятия: Закон Кемеровской области от 29.09.2011 № 95-ОЗ «О контрольно-счетной палате Кемеровской области - Кузбасса» и п. __ плана работы Контрольно-счетной палаты Кемеровской области - Кузбасса на _____ год, приказ контрольно-счетной палаты от « _____ » _____ г. № _____

Исследуемый период _____
(если не указан в наименовании мероприятия)

Объекты мероприятия: _____

Краткая характеристика предмета и (или) объектов экспертно-аналитического мероприятия _____

В ходе экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее.
По вопросу 1

(наименование вопроса)

(излагаются результаты экспертно-аналитического мероприятия по данному вопросу)

По вопросу 2

(наименование вопроса)

(излагаются результаты экспертно-аналитического мероприятия по данному вопросу)

Аналитическая справка составлена на _____ листах в _____ экземплярах.

Приложение: Таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями *(в случае необходимости)*.

Участник экспертно-аналитического мероприятия: _____
(должность, фамилия, инициалы, подпись)



**Контрольно-счетная палата
Кемеровской области – Кузбасса**

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
контрольно-счетной палаты
Кемеровской области-Кузбасса
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Заключение (отчет)
о результатах экспертно-аналитического мероприятия**

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

Основание для проведения мероприятия: Закон Кемеровской области от 29.09.2011 № 95-ОЗ «О контрольно-счетной палате Кемеровской области - Кузбасса» и п. __ плана работы Контрольно-счетной палаты Кемеровской области - Кузбасса на _____ год, приказ контрольно-счетной палаты от « ____ » _____ г. № _____

Цель экспертно-аналитического мероприятия: _____
(из программы мероприятия)

Предмет экспертно-аналитического мероприятия: _____
(из программы мероприятия)

Объекты экспертно-аналитического мероприятия (*при наличии*): _____
(полное наименование объекта (объектов))

Исследуемый период: _____

Дата начала экспертно-аналитического мероприятия « ____ » _____ г.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия:

1. _____
2. _____

Выводы:

1. _____
2. _____

Предложения: (при наличии)

1. _____
2. _____

(руководитель экспертно-
аналитического мероприятия)

подпись

Ф.И.О.

При необходимости:

(участник экспертно-
аналитического мероприятия)

подпись

Ф.И.О.

Заключение рассмотрено на заседании коллегии контрольно-счетной палаты
Кемеровской области – Кузбасса 30 апреля 2025 г.