

Приложение № 1  
к приказу контрольно-счетной  
палаты Кемеровской области – Кузбасса  
от «19» 10 2021 № 66-р

Порядок  
проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя  
контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации  
квалификационным требованиям

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2.1. статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон) в целях реализации контрольно-счетной палатой Кемеровской области - Кузбасса (далее - КСПКО) полномочия, предусмотренного пунктом 6 части 6 статьи 21 Законом Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2011 № 95-ОЗ «О контрольно-счетной палате Кемеровской области – Кузбасса», в части предоставления по обращениям представительных органов муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса заключений о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям.

1.2. Порядок определяет процедуру проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона.

1.3. КСПКО рассматривает обращение представительного органа муниципального образования в отношении всех кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, в том числе предложенных повторно в связи с окончанием срока полномочий.

## **2. Проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям**

2.1. Проведение проверки соответствия представленных представительными органами муниципальных образований кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям осуществляется Квалификационной комиссией КСПКО (далее - Квалификационная комиссия), формируемой и действующей в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Квалификационная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2.3. Примерный перечень вопросов, необходимых для проверки соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте КСПКО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Квалификационная комиссия рассматривает направленные представительным органом муниципального образования с обращением

следующие документы кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования:

1) заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании;

2) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;

3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, КСПКО уведомляет направивший обращение представительный орган муниципального образования о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком в связи с непредставлением указанных документов.

2.6. В целях определения соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям Квалификационная комиссия проводит:

проверку документов кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, представленных представительным органом муниципального образования в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального закона;

индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона, в ходе которого дается оценка профессиональных качеств и компетентности кандидата, в том числе с учетом обсуждения приоритетов развития контрольно-счетного органа на предстоящий срок полномочий председателя контрольно-счетного органа муниципального образования с точки зрения их реализуемости.

2.7. Общий срок проведения Квалификационной комиссией проверки и подготовки заключения КСПКО не может превышать 30 календарных дней со дня поступления обращения представительного органа муниципального образования в КСПКО.

В исключительных случаях по решению Председателя КСПКО указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 календарных

дней, с одновременным информированием об этом представительного органа муниципального образования.

### **3. Порядок деятельности Квалификационной комиссии**

3.1. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии являются компетентность, независимость, объективность и беспристрастность.

3.2. Квалификационная комиссия состоит из председателя Квалификационной комиссии, заместителя председателя Квалификационной комиссии, секретаря Квалификационной комиссии, членов Квалификационной комиссии.

Председателем Квалификационной комиссии является председатель КСПКО.

3.3. Персональный состав Квалификационной комиссии утверждается приказом председателя КСПКО.

3.4. Заседания Квалификационной комиссии могут проводиться в очной форме или в режиме видео-конференц-связи.

3.5. На заседание Квалификационной комиссии приглашаются председатель представительного органа муниципального образования, направившего обращение, или лицо, его замещающее, для представления кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования и кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования для индивидуального собеседования.

3.6. В случае неявки на заседание Квалификационной комиссии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Квалификационной комиссией принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в связи с неявкой.

3.7. Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Квалификационной комиссии.

3.8. В отсутствие председателя Квалификационной комиссии его функции и обязанности исполняет заместитель председателя Квалификационной комиссии.

### 3.9. Секретарь Квалификационной комиссии:

организует подготовку заседаний Квалификационной комиссии;

информирует членов Квалификационной комиссии, председателя представительного органа муниципального образования или лицо, его замещающее, кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования о месте, дате, времени и формате проведения заседания Квалификационной комиссии;

обеспечивает присутствующих на заседании Квалификационной комиссии лиц необходимыми материалами;

осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний Квалификационной комиссии;

осуществляет иные функции по поручению председателя Квалификационной комиссии в рамках ее деятельности.

В отсутствие секретаря Квалификационной комиссии его обязанности исполняет один из членов Квалификационной комиссии по решению председателя Квалификационной комиссии.

### 3.11. Члены Квалификационной комиссии:

вносят предложения по повестке дня заседания Квалификационной комиссии, знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Квалификационной комиссии;

участвуют в заседаниях Квалификационной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Квалификационной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Квалификационной комиссии;

участвуют в обсуждении рассматриваемых Квалификационной комиссией вопросов и принятии по ним решений;

подписывают протокол заседания Квалификационной комиссии.

3.12. Заседание Квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.13. В ходе заседания каждый член Квалификационной комиссии вправе высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами Квалификационной комиссии.

3.14. Квалификационная комиссия по итогам заседания принимает решение:

о соответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям.

3.15. Решения Квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Квалификационной комиссии.

Председатель представительного органа муниципального образования или лицо, его замещающее, а также кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования при голосовании не присутствуют.

3.16. Член Квалификационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.

3.17. Решения Квалификационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Квалификационной комиссии, заместителем председателя Квалификационной комиссии, секретарем Квалификационной комиссии и членами Квалификационной комиссии, присутствующими на ее заседаниях.

3.18. Протокол Квалификационной комиссии и проект заключения КСПКО оформляются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Квалификационной комиссии.

3.19. Заключение КСПКО подписывается председателем КСПКО

3.20. Заключение КСПКО не позднее трех календарных дней со дня его подписания направляется в представительный орган муниципального образования.

Приложение № 2  
к приказу контрольно-счетной  
палаты Кемеровской области – Кузбасса  
от «19» 10 2021 № 66-р

Председателю контрольно-счетной  
палаты Кемеровской области –  
Кузбасса  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

свободно, своей волей и в своем интересе даю контрольно-счетной палате Кемеровской области - Кузбасса согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, утвержденным приказом контрольно-счетной палаты Кемеровской области - Кузбасса.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных контрольно-счетная палата Кемеровской области - Кузбасса вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, мои персональные данные будут храниться в контрольно-счетной палате Кемеровской области - Кузбасса в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к приказу контрольно-счетной  
палаты Кемеровской области – Кузбасса  
от «19» 10 2021 № 66-р

Состав  
Квалификационной комиссии  
контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса

- Долголевец А.В. - председатель КСПКО (председатель комиссии)
- Егорова С.Л. - заместитель председателя КСПКО (заместитель  
председателя комиссии)
- Мамонтов Е.Н. - начальник организационно-правового отдела КСПКО  
(секретарь комиссии)
- Петерс Е.Я. - аудитор-руководитель инспекции КСПКО (член комиссии)
- Сьянов А.В. - аудитор-руководитель инспекции КСПКО (член комиссии)
- Шматова А.В. - аудитор-руководитель инспекции КСПКО (член комиссии)