**Объявление о приёме документов для участия в конкурсе**

**на включение в кадровый резерв для замещения должности**

**в контрольно-счётной палате Кемеровской области - Кузбасса**

Контрольно-счётная палата Кемеровской - Кузбасса области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса ведущей группы должностей категории «специалисты» (инспектор)

Кемеровская область – Кузбасс г. Кемерово

**Условия прохождения гражданской службы**

**Примерный размер денежного содержания (оплаты труда), руб:**

от 47 090 руб. до 68 310 руб.

**Прием документов:**

с 15.09.2021 по 05.10.2021

**Тип объявления:**

включение в кадровый резерв

**Источник вакансии, наименование государственного органа**

**или организации:**

контрольно-счётная палата Кемеровской области - Кузбасса

**Область профессиональной служебной деятельности:**

внешний государственный аудит (контроль).

**Вид профессиональной служебной деятельности:**

внешний государственный аудит (контроль).

**Группа должности:**

ведущая

**Тип служебного контракта:**

бессрочный

**Служебный распорядок:**

командировки: 50% служебного времени,

5-ти дневная рабочая неделя с 8-30 до 17-30,

нормированный рабочий день.

**Должностные обязанности:**

Гражданский служащий, замещающий должность инспектора в соответствии с задачами и функциями, исполняет следующие должностные обязанности:

 а) организует и непосредственно проводит внешний государственный финансовый контроль,

 б) организует и непосредственно проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с утвержденным планом работы контрольно-счётной палаты Кемеровской области - Кузбасса, программами проведения контрольных мероприятий и приказами председателя контрольно-счётной палаты,

 в) оформляет результаты проводимых им контрольных мероприятий в соответствии с требованиями методических и нормативных документов,

 г) классифицирует выявленные нарушения,

 д) своевременно готовит и представляет на рассмотрение непосредственному руководителю (или лицу, возглавляющему контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие), акты и иные документы по результатам проведенного контрольного мероприятия или экспертно-аналитического мероприятия,

 е) готовит проекты запросов и писем контрольно-счётной палаты, связанные с проведением проверки,

 ё) участвует в организации подготовки необходимых документов и материалов к заседанию коллегий контрольно-счётной палаты Кемеровской области,

 ж) составляет протоколы об административных правонарушениях

 з) выполняет иные поручения председателя и аудитора-руководителя инспекции в пределах своей компетентности,

 з) исполняет, в соответствии с установленными в контрольно-счетной палате общими правилами, документооборот;

 и) поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Гражданский служащий, замещающий должность инспектора имеет иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области – Кузбасса.

**Ответственность:**

Гражданский служащий, замещающий должность инспектора, в соответствии с федеральным и областным законодательством несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность:

а) за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

б) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

в) за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан или юридических лиц;

г) за несоблюдение ограничений, нарушений запретов, невыполнение требований к служебному поведению гражданских служащих, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

д) за непредставление сведений и (или) заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

ё) за предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;

ж) за непредставление представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

з) за неправомерное решение;

и) нарушение порядка обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, распространения, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения) персональных данных граждан (гражданских служащих), доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

й) неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное выполнение решений коллегии, поручений, приказов, распоряжений и указаний председателя, за исключением незаконных.

**Права:**

Основные права гражданского служащего, замещающего должность инспектора, связанные с прохождением гражданской службой, предусмотрены ст. 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ.

Для выполнения возложенных должностных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность инспектора, также вправе:

а) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию (документы) от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц независимо от их организационно-правовых форм собственности по вопросам компетенции контрольно-счетной палаты;

б) пользоваться информационными базами, архивом контрольно-счетной палаты;

в) использовать средства связи и коммуникаций, множительную технику и другую оргтехнику;

г) запрашивать и получать от других структурных подразделений и сотрудников контрольно-счетной палаты информационно-справочные и иные материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

д) вносить предложения по совершенствованию работы по своему направлению деятельности и контрольно-счётной палаты в целом, а также по вопросам государственной гражданской службы;

е) вносить руководству контрольно-счетной палаты предложения по предоставлению в установленном порядке возможности профессионального развития гражданских служащих.

Гражданский служащий, замещающий должность инспектора, имеет иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области – Кузбасса.

**Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности инспектора определяются по результатам его профессиональной служебной деятельность, а также по следующим показателям:

а) выполняемому объему работы и интенсивности труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

б) своевременности и оперативности выполнения поручений, соотношение количества своевременно выполненных поручений к общему количеству индивидуальных поручений;

в) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

количество возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

г) профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

д) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

е) осознанию ответственности за последствия своих действий;

ё) отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

ж) наличие поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;

з) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств по результатам профессиональной служебной деятельности и с учётом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

и) творческий подход к решение поставленных задач, активность, инициативность;

й) способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность выполнения должностных обязанностей;

**Требования к стажу:**

не предъявляются.

**Требования к уровню образования:**

Гражданский служащий, замещающий должность инспектора должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Государственный аудит», «Финансы и кредит», «Экономика» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Инспектор должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации**:

а) Бюджетный кодекс Российской Федерации,

б) Гражданский кодекс Российской Федерации (Разделы I, II);

в) Налоговый кодекс Российской Федерации (Части I, II);

г) Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

д) Федеральный закона от 27.05.2003 № 58–ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,

е) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ё) Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»,

ж) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»,

з) Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»,

и) Закон Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»,

к) иные нормативные правовые акты, регулирующие проведение внешнего финансового аудита (контроля).

Гражданский служащий, замещающий должность инспектора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

а) проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Кемеровской области «О контрольно-счетной палате Кемеровской области - Кузбасса»,

б) составление актов,

в) подготовка информационных писем, уведомлений контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, о приостановлении всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля), письменных мотивированных предложений о прекращении приостановления всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля),

г) подготовка аналитических материалов по вопросам деятельности контрольно-счетной палаты,

д) пользование федеральными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного аудита (контроля),

е) порядок оформления протокола и формирование дела об административном правонарушении;

ё) подготовка обращений в правоохранительные органы.

ж) работать с информационными системами,

з) регулярно повышать уровень профессиональных знаний.

Гражданский служащий, замещающий должность инспектора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

а) принципы, методы и механизмы осуществления контроля,

б) процедура организации контрольного и экспертно-аналитического мероприятия: порядок, этапы, инструменты проведения,

в) меры, принимаемые по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,

г) основания проведения и особенности плановых и внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Гражданский служащий, замещающий должность инспектора, должен обладать следующими функциональными умениями:

а) организация работы и проведение плановых и внеплановых документальных (камеральных) проверок;

б) организация работы и проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

в) осуществление контроля исполнения предписаний, представлений.

г) владение приёмами межличностных отношений,

д) обобщение и анализ информации, материалов, документов,

е) аргументированная классификация выявленных нарушений действующего законодательства,

 ё) определение достоверности бухгалтерской отчётности и соответствия совершённых финансовых и хозяйственных операций требованиям действующего законодательства,

 ж) подготовка информационного материала, деловых писем, владение современными методами и технологией работы с информацией,

 з) подготовка предложений по направлениям своей деятельности;

 и) взаимодействия с другими организациями, органами государственной власти, государственными служащими.

**Гражданский служащий, замещающий должность инспектора должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями**:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка).

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

е) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

ё) Устава Кемеровской области - Кузбасса;

ж) Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса»;

з) Закона Кемеровской области от 29.09.2011 № 95-ОЗ «О контрольно-счётной палате Кемеровской области - Кузбасса»;

и) Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействии коррупции»;

й) Постановление Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 27.07.2020 № 76-пг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса»;

 к) делопроизводства и документооборота;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения гражданского служащего, замещающего должность инспектора, включают следующие умения.

Общие умения:

а) умение мыслить системно (стратегически);

б) умения планировать рационально использовать служебное время и достигать результатов;

в) коммуникативные умения;

г) умение управлять изменениями;

д) совершенствовать свой профессиональный уровень;

ж) работать в стрессовых условиях;

Управленческие умения:

а) умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

б) умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

**Методы оценки кандидатов:**

- тестирование;

- индивидуальное собеседование.

С учетом сложившейся эпидемиологической ситуации, в целях принятия мер по предупреждению рисков для здоровья граждан тестирование и индивидуальное собеседование могут быть проведены в дистанционной форме (онлайн тестирование, индивидуальное собеседование с использованием системы видеоконференцсвязи).

**В связи с этим в анкете необходимо указать актуальный адрес электронной почты.  На указанный Вами адрес будут высланы аутентификационные данные для прохождения тестирования и проведения собеседования в дистанционной форме.**

**Время и место приема документов:**

Понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут;

Пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.

Обед с 12-00 до 12-48.

г. Кемерово, пр. Советский, 60. Телефон: 8 (3842) 36-51-93, 36-19-65

Документы для участия в конкурсе направляются заказным письмом по почте с пометкой на конверте «Конкурс» по адресу: 650064, г. Кемерово, пр.Советский, 60. Контрольно-счётная палата Кемеровской области - Кузбасса.

Перечень необходимых документов для участия в конкурсе, бланки документов, методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса и включение в кадровый резерв контрольно-счётной палаты Кемеровской области – Кузбасса опубликованы на сайте: http://www.kspko.ru/kadrovoe-obespechenie/konkursy-i-ikh-rezultaty/

Предварительное тестирование (для самопроверки) можно пройти на сайте госслужбы РФ **www. gossluzhba.gov.ru** в разделе «Профессиональное развитие»/«Самооценка», или на сайте контрольно – счётной палаты Кемеровской области – Кузбасса.

**Информация о дате, месте и времени проведения конкурса будет размещена после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами.**